



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหนึ่งปี เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงาน

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ได้แก่ คณบดี และประธานหลักสูตรสาขาวิชา

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

(ก) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดคณะ ได้แก่ คณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ข) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(ค) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงาน

ให้ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ในการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติงานทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงานทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๖ มาประกอบการประเมินด้วย

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๕

เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๘ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๐

ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานปรากฏว่าผ่าน ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ และให้ทำสัญญาจ้างตาม

ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานปรากฏว่าไม่ผ่าน ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้อธิการบดีสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ แต่ถ้า ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า มาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ผ่านการประเมินและสมควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานปฏิบัติงานต่อไป ให้อธิการบดี ดำเนินการตาม (๑) ต่อไป

ข้อ ๑๑ การมอบหมายงาน การบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติงาน และการรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไป และประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ และวาง แนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติงาน

(ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน.....พ.ศ.)

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัดงาน.....สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคณบดี/สำนักงานผู้อำนวยการ.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

๓. งานที่มอบหมาย

ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ทดลองปฏิบัติงานจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม และอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติงาน
- ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐
- ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติงาน
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง..... เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงานของ
 (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่ง..... สังกัดงาน..... สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคณบดี/สำนักงาน
 ผู้อำนวยการ..... คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....
 เริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน

รายการ	ระดับการประเมินผลสัมฤทธิ์				
	ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (๕)
๑. ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๒. ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๓. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความคาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (๕)
๑. ความประพฤติ					
๒. คุณธรรม จริยธรรม					
๓. การรักษาวินัย					

จุดเด่น

.....
.....
.....
.....

สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : จัดทำทุก ๒ เดือน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคนบตี/สำนักงาน

ผู้อำนวยการ..... คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....ทดลองปฏิบัติงาน

เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม					
๒.๓ การรักษาวินัย					

สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน				

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

- ผ่าน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป
- ไม่ผ่าน ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากงาน

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)เลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
(นาย,นาง,นางสาว)..... ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดงาน.....สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคณบดี/สำนักงานผู้อำนวยการ.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ผ่าน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป

ไม่ผ่าน ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากงาน

เหตุผล.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.