



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีความยุติธรรม โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดีด้วย

“พนักงานประจำมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน

“ผู้ทดลองปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ถูกประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงานมอบหมายงานให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจงาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน ทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องชี้แจงให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตนและวิธีปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานโดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และคะแนนที่ได้ทั้งสองส่วนเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้าของคะแนนการประเมินทั้งสองส่วนรวมกัน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานใช้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นในแต่ละหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยกรรมการอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงานตามรายละเอียดของการประเมินและมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ โดยประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี ให้ประธานกรรมการรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไปตามแบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติงานได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติงานครบหนึ่งปีแล้วก็ได้

ข้อ ๙ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วย อาจทำความเห็นแย้งไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ประกาศว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นออกจากงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ แต่ถ้ากรณีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นว่าผู้นั้นมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและเป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีดำเนินการตาม (๑) ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

รักษาการแทนอธิการบดี



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง ให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ทดลองปฏิบัติงานกรอกข้อมูลใน ส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วน
ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี
๓. คุณวุฒิ.....
๔. ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท
งาน..... สาขาวิชา / กอง / สำนักงาน.....
คณะ / สถาบัน / สำนัก.....
๕. เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๖. การศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน.....
.....
.....
.....
๗. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
.....

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐	
๒. ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ มีการพัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานของตนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความรู้เฉพาะวิชาซึ่งทุกคนในตำแหน่งนั้นๆ ต้องทราบ	๓๐	
๓. ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ผลงานที่ได้ปฏิบัติมา มีความถูกต้อง ครบถ้วน ประณีต เรียบร้อย ภายในระยะเวลาที่กำหนด และปริมาณมากน้อยของงานที่ทำได้สำเร็จ โดยเปรียบกับมาตรฐานหรือปริมาณงานโดยเฉลี่ยที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดียวกันทำได้	๔๐	
คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน	๑๐๐	

คำชี้แจง ๑. ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงานและในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน และกำหนดคะแนนเต็มของการประเมินในแต่ละส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากัน โดยกำหนดค่าน้ำหนักของคะแนนในแต่ละรายการที่จะทำการประเมินด้วย แล้วนำแบบประเมินพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทำการประเมินต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามรายการประเมินที่หน่วยงานกำหนดทุกข้อ

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑. ความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ อุทิศเวลาให้ทางราชการอย่างเต็มที่ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย</p>	๓๐	
<p>๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความเอื้อเฟื้อต่อบุคคลอื่น ความเมตตา การแสดงออกที่เหมาะสมทั้งต่อหน้าและลับหลัง การปฏิบัติตามหลักศาสนา จารีตประเพณี วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน</p>	๓๐	
<p>๓. การรักษาวินัย การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย</p>	๔๐	
คะแนนรวมพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน	๑๐๐	

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติงาน				
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติงาน				

คำชี้แจง ผลการประเมิน

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้แต่ละส่วน} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนเต็มแต่ละส่วน}} = \text{จำนวนร้อยละที่ได้}$$

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)

คำชี้แจง สรุปผลการประเมิน

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ (ผลสัมฤทธิ์ + พฤติกรรม)} \times 100}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งสองส่วน}} = \text{จำนวนร้อยละที่ได้}$$

สรุป ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

- ผ่าน (ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด)
- ไม่ผ่าน (ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติงานของ* ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
..... งาน..... สาขาวิชา/กอง/สำนักงาน
..... คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ได้ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ
พนักงานประจำมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว ผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานเป็นดังนี้
ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากงาน

เหตุผล.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
วันที่

ความเห็นของอธิการบดี

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ * ระบุชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน