ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของลูกจ้างชั่วคราว ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๖ วรรคสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงกำหนดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองจากแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ทั้งนี้ลูกจ้างชั่วคราวที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๘ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

(๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน และให้สิทธิลาได้เพียงครั้งเดียว

(๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาเป็นอำนาจของอธิการบดี

อธิการบดีจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ส่วนที่เกิน ๑๕ วันทำการ มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดลาป่วยเพราะเหตุประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้กับมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่เกิดจากความประมาทเลินเล่อของตน อธิการบดีอาจจะอนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นได้รับค่าจ้างระหว่างลาตลอดระยะเวลาที่ลาก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) ลาพักผ่อน ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาซึ่งเป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม

ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)
อธิการบดี