



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของงานกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๐๑) วิศวกร (พลังงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
(๐๒) วิศวกร (เครื่องกล)	จำนวน ๑ อัตรา
(๐๓) วิศวกร (ประปา)	จำนวน ๒ อัตรา
(๐๔) วิศวกร (ไฟฟ้า)	จำนวน ๑ อัตรา
(๐๕) นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
(๐๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ภูมิสถาปัตย์)	จำนวน ๑ อัตรา
(๐๗) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ออกแบบ)	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๑ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๓ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุรำเรือรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พันโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาถ้วนด้วย

สำหรับประวัติและสามาเนตร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะกรรมการรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเตอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

- (๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru
- (๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- (๓) พิมพ์ใบสมัครจากอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูล เป็นหนังสือให้สำนักวิทยบริการ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๓.๓ การชำระเงิน

(๑) ชำระเงิน โดยสั่งจ่ายไปรษณีย์ธนาณัติ ชื่อผู้รับเงิน นางสาวกัญญาพรรณ เกิดเดช เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการเคาน์เตอร์ไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๐๐๐๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

(๒) นำเอกสารใบสมัครพิมพ์จากอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วย ธนาณัติ ใส่ซอง จดหมาย จ่าหน้าของสังกัด นางสาวกัญญาพรรณ เกิดเดช (งานการเจ้าหน้าที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

(๓) ให้ผู้สมัครเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกคนละ ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือทางเว็บไซต์ www.pcr.ac.th

๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๕.๑ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูล การสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒ การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้เข้าสอบแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักซัคเจน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเตอร์เน็ต พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑X ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ในวันกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อ –
นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรืออุณิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือ
ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมา�ื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่า
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะไม่มีสิทธิ์
ได้รับการจัดจ้างให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน
สมรรถนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการ
ประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

วิชาที่ประเมิน	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ๒. ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ความเข้าใจในภาษา ๔. การใช้ภาษา	๑๐๐	สอบข้อเขียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการ ปฏิบัตรอาชญากรรม ๒. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน	
ความรู้ความสามารถที่ใช้พำนักระหว่างตำแหน่งตาม ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน	

๖.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

วิชาที่ประเมิน	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่ประเมิน
ทดสอบความรู้ความหมายสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑. มุนุษย์สัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. มีความอดทน และเสียสละ ๔. มีความริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องได้คะแนนการประเมินรวมสูงที่สุดเรียงลงมาตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบให้ทราบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ กำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างถูกย้ายกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด抱怨ว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทราบด้วย

อนึ่ง กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมตามคำสั่งจังหวัดเพชรบูรณ์ และประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิมสุข)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๐๑ : ตำแหน่ง วิศวกร (พลังงาน)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการโครงสร้าง รายการคำนวน รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ลูกท้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ค้นคว้า ทดลอง และตรวจสอบการใช้พลังงานในอาคารและนอกอาคาร เพื่อการอนุรักษ์ ประหยัดและปลอดภัยในการใช้พลังงาน

๓. สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล

๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

๕. หาข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยประสานการภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สามารถสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้หน่วยงานในภาคร่วม

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วิศวกร (พลังงาน)	<p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๑.๑ สาขาวิชาไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง</p> <p>๑.๒ สาขาวิชาโยธา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๔ หรือสาขาวิชาน่า ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจรรยาบรรณดีอีกด้วย</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p>

ตำแหน่งที่ ๐๒ : ตำแหน่ง วิศวกร (เครื่องกล)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 ๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ บาท
 ๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการโครงสร้าง รายการคำนวน รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๒. ปฏิบัติงาน กำกับดูแลการซ่อมบำรุงรักษา ผลิตและสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ระบบไฟฟ้า และเครื่องจักรกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสม จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล
๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้
๕. ข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยประสานการกู้ภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สามารถสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้หน่วยงานในภาคร่วม

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วิศวกร (เครื่องกล)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ สาขาวิชาไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง ๑.๒ สาขาวิชาโยธา ๑.๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๔ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี ๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีเจริญกระตือรือร้นในการทำงาน ๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้

ตำแหน่งที่ ๐๓ : ตำแหน่ง วิศวกร (ประจำ)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการprocurement รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. สำรวจ ออกแบบ วิเคราะห์ ค้นคว้า ทดสอบและตรวจสอบ ปริมาณน้ำ คุณภาพน้ำ ระบบประปา และแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อปฏิบัติการอนุรักษ์ ฟื้นฟูแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัย

๓. สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมจากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล

๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

๕. หาข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยประสานการกู้ภัยและพิจารณาสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สามารถสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้หน่วยงานในภาคร่วม

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วิศวกร (ประจำ)	<p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๑.๑ สาขาวิชาไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง</p> <p>๑.๒ สาขาวิชาโยธา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๔ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p>

ตำแหน่งที่ ๐๔ : ตำแหน่ง วิศวกร (ไฟฟ้า)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบแผนผัง แผนปฏิบัติการโครงสร้าง รายการคำนวณ รูปแบบทางวิศวกรรมต่าง ๆ ในงานที่รับผิดชอบให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและกำหนดรูปแบบรายการ เครื่องมือ และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ระบบไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบที่เกิดประสิทธิภาพ

๓. สาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสม จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีสากล

๔. ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้

๕. หาข้อมูลและตรวจสอบกรณีเกิดอุบัติเหตุในมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยประสานการภัยและพิจารณา สั่งการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สามารถสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานวิศวกรเพื่อเพิ่มศักยภาพให้หน่วยงานในภาพรวม

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
วิศวกร (ไฟฟ้า)	<p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๑.๑ สาขาวิชาไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง</p> <p>๑.๒ สาขาวิชาโยธา</p> <p>๑.๓ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๔ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p>

ตำแหน่งที่ ๐๕ : ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี
๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนแมตรฐานการศึกษาหลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อںวัสดุและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐาน อ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานในคลินิกแพทย์แผนไทย ทำหน้าที่ในการตรวจ วินิจฉัยโรค รักษา จ่ายยาสมุนไพร ดูแล มารดาหลังคลอด ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยเป็นต้น

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา	<p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาแพทย์แผนไทย หรือสาขาแพทย์แผนไทย ประยุกต์ และได้รับใบประกอบวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์</p> <p>๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p>

ตำแหน่งที่ ๐๖ : ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ภูมิสถาปัตย์)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน เป็นต้น

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุประยงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น

๓. ติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและซึ่งเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ภูมิสถาปัตย์)	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี ๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน ๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้

ตำแหน่งที่ ๐๗ : ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ออกแบบ)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานอธิการบดี

๔. ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน เป็นต้น

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุประยุณงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น

๓. ติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ออกแบบ)	๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี ๓. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน ๔. สามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้