



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมดจำนวน ๓ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๑,๐๔๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๙,๒๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช

(๑๔) พันธเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

(๑๕) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

(๑๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

(๑๗) ไม่เป็นผู้ที่ประเมินไม่ผ่านการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๔.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

(๑) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกคนละ ๕๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การส่งหลักฐานการสมัคร

กรณีผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ส่งใบสมัครพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร (ตามข้อ ๖.) ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าซองส่งถึง **งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐**

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๑ สำเนาคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ | |

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่(ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๙. วิธีสอบคัดเลือก

ทดสอบภาคปฏิบัติที่ตรงกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวิปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องได้คะแนน จากการสอบคัดเลือก รวมกันแต่ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้ที่ได้ขอสิทธิรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ โดยได้แสดงเจตนาสิทธิเป็นหนังสือ

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราวภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๓. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิชาการ-คอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีความรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ๓. มีความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๔. มีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศ ๕. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้ ๖. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ – อาทิตย์ได้ 	๑๑,๐๔๐	๒
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถในการดำเนินโครงการฝึกอบรมบริการวิชาการต่าง ๆ และสามารถจัดการประชุมออนไลน์ด้วย MS Team ได้อย่างเหมาะสม ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๕. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้ ๖. หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลและให้บริการบันทึกสื่อการเรียนการสอนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ – อาทิตย์ได้ 	๙,๒๐๐	๑
รวมทั้งหมด			๓

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ
พนักงานปฏิบัติการฯ	- ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ พนักงานปฏิบัติการฯ	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมชั้นดีชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี