ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๓๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในตำแหน่งพนักงานราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การสมัคร

พนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี **ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร **คือวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔**

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ.อ. ได้แก่

- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ สำเนาแฟ้มประวัติพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบคำขอเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบคำขอให้ครบถ้วนพร้อมกับเอกสารที่ต้องแนบแบบคำขอ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๕ และ ๔.๖ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่สมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่สมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔** ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามข้อ ๒. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความสอดคล้องของลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับสมัครกับตำแหน่งพนักงานราชการที่ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพดำรงอยู่ ทั้งนี้ ในการพิจารณาคณะกรรมการฯ อาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณา และผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๗. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ณ ห้องประชุมน้ำผึ้ง

๘. ประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติงาน **ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.** ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หากมิได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันสมควรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อาจอนุญาตให้พนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติงานในวันอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานราชการแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(สำหรับพนักงานราชการที่ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

รูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ .... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ .....
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ .....
	สถานภาพ	สัญชาติ .....
	การรับราชการทหาร	ศาสนา .....
พนักงานราชการ ประเภท.....ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....วัน เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....(วันที่ยื่นใบสมัคร) เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการถูกดำเนินคดีแพ่ง อาญา และปกครอง และการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ฐานความผิด/ข้อกล่าวหา	ผลของคดีหรือการดำเนินการทางวินัย

ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน/ค่าจ้าง	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ข้อมูลผลงานที่ผ่านมาที่ท่านคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่...../.....) ลงวันที่..... และข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ ปกปิดข้อมูล หรือข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างและเพิกถอนการบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน</u>

ขอรับรองว่า ในกรณีที่.....ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว หน่วยงานจะยังไม่ขอให้มีการสรรหาบุคคลเข้ามาแทน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยทำการวิเคราะห์ความจำเป็นก่อนว่าควรที่จะคงตำแหน่งพนักงานราชการที่บุคคลดังกล่าวเคยครองอยู่ไว้ที่หน่วยงานหรือไม่หรือเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอื่น ซึ่งถ้าหากมหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่า ตำแหน่งพนักงานราชการดังกล่าวสมควรนำไปจัดสรรให้แก่หน่วยงานอื่นและ/หรือเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอื่น ทางหน่วยงานไม่ขัดข้องและยินยอมปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

<u>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร</u>

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร ติดรูปถ่าย กรอกข้อมูล ลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งมีคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานประกอบการสมัครด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบคำขอเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....
พนักงานราชการ ประเภท.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....(วันที่ยื่นคำขอ)
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน.....บาท

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....
ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า

☐ ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งพนักงานราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

☐ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

☐ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสำเร็จการศึกษาในระดับ.....สาขาวิชา.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานราชการที่ตนดำรงอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... ดังเอกสารที่แนบท้าย (ให้แนบเอกสารมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
(.....)
วันที่.....

การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

☐ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพเป็นตำแหน่งว่างและมีเงิน และผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ สมควรได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

☐ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

การพิจารณาของอธิการบดี

☐ อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....ตำแหน่งเลขที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์