



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การ  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยได้จัดทำข้อตกลงให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นหน่วยงานจ้างงาน ดำเนินการจ้างประชาชนที่ว่างงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา และ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างรายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**๒.๑ งานข้อมูลพื้นที่**

หน้าที่ : ติดต่อ ประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติงาน อธิบาย ความสำคัญและความจำเป็นในการสำรวจข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจ อธิบายขั้นตอนการสำรวจและจัดทำข้อมูล ด้านต่าง ๆ รวมถึงชี้แจงรายละเอียดของแบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลบริบทของ ประชาชน คริวเรือน ชุมชน ความต้องการ ปัญหาและอุปสรรคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในพื้นที่

ความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน : การติดต่อประสานงาน การ สื่อสารอย่างเป็นระบบ การอธิบาย การตั้งคำถาม การสรุปความ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี การแก้ปัญหาเฉพาะ หน้า การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้แอปพลิเคชัน/โปรแกรมเก็บข้อมูลออนไลน์

ผลงานที่ส่งมอบ : ข้อมูลบริบทของประชาชน คริวเรือน ชุมชน ความต้องการ ปัญหาและ อุปสรรคในพื้นที่ปฏิบัติงานที่เป็นความจริงและถูกต้อง

**๒.๒ งานวิเคราะห์และทำแผน**

หน้าที่ : วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่จากแบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์ สรุปข้อมูลพื้นที่และจัดทำ รายงาน วางแผนงาน และเขียนโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ด้านสุขภาพชุมชน ด้าน Smart Farming ด้านการจัดการขยะ ด้านพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้านการ บริหารจัดการน้ำ ด้านพัฒนาการท่องเที่ยว และด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และประสานงานขอรับการ สนับสนุนการดำเนินโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน :** การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การวางแผนงาน การเขียนโครงการ การนำเสนองาน การจัดโครงการ

**ผลงานที่ส่งมอบ :** รายงานผลการสรุปข้อมูลบริบท ปัญหา ความต้องการของครัวเรือนและชุมชน แผนงานการพัฒนาพื้นที่ และโครงการพัฒนาพื้นที่

### ๒.๓ งานวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

**หน้าที่ :** รับการเพิ่มพูนองค์ความรู้และพัฒนาทักษะที่ช่วยแก้ปัญหาของชุมชน และนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปถ่ายทอดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และแก้ปัญหาที่สำคัญของชุมชน เช่น การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ Smart Farming การจัดการขยะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาระบบตลาดออนไลน์ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เป็นต้น

**ความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน :** องค์ความรู้เฉพาะด้านที่ชุมชนต้องการ ทักษะการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะการเป็นวิทยากร ทักษะการประสานงาน และทักษะการจัดกิจกรรม

**ผลงานที่ส่งมอบ :** รายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ถ่ายทอดให้ชุมชน พื้นที่เป้าหมายได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

### ๒.๔ งานที่มอบหมาย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๑.๓ เป็นผู้ว่างงานอันเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19 และอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คือ จังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

๓.๑.๔ เป็นผู้ไม่ได้รับสิทธิตามมาตราการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท หรือมาตรการอื่น ๆ จากรัฐบาล

### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีเงินเดือน

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๒.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๔ ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรคระยะสุดท้าย โรคเรื้อรังหรือโรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างกักตัวตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

### ๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๓.๓.๑ มีภูมิลำเนาและที่อยู่ปัจจุบันตามข้อ ๔.๑ กรณีที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภูมิลำเนาต้องมีหนังสือรับรองการพักอาศัยในพื้นที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ จากผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรีตำบลนั้น

๓.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และตำแหน่ง พนักงานทั่วไป สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ถึง ๕๐ ปี

๓.๓.๔ มีทักษะการเขียนรายงาน การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

๓.๓.๕ มีความรับผิดชอบ และเรียนรู้ได้เร็ว

### ๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th) หรือที่ Link : <https://job.pcru.ac.th/COVID-19> โดยระบบรับสมัครจะเปิดระบบในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดระบบรับสมัครในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๕๖-๗๑๗๑๑๖

หมายเหตุ ผู้รับสมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ของประกาศฯ และกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน หากมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ที่ได้รับการอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๖.๔ รูปถ่ายผู้สมัคร หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว

๖.๕ หนังสือรับรองการพักอาศัยในพื้นที่ที่รับรองโดยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเทศมนตรีตำบล (ถ้ามี)

๖.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

### ๖. วิธีการคัดเลือก

ด้วยมีมาตรการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ จากข้อมูลใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครฯ ถือเป็นที่สุด

### ๗. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th) หรือ [www.facebook.com/prpcru](https://www.facebook.com/prpcru)

## ๘. การทำสัญญาจ้างและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจะได้รับค่าจ้างตามข้อ ๑ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ เตรียมเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พร้อมแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสาร

๘.๒ รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานกรรมาธิการที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร. ศิริินภา พรหมคำ)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์  
การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือภาระงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน	พื้นที่ปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายการครุภัณฑ์ การจัดเก็บและเบิกจ่ายครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel และอื่นๆ ได้</li> <li>- มีทักษะในการพิมพ์ การจัดทำรายงาน</li> <li>- มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์
พนักงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมแซมครุภัณฑ์ งานเหล็ก งานไม้ งานสี</li> <li>- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการติดตั้ง ซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์โลหะแผ่นและโลหะรูปพรรณ งานโครงสร้างโลหะและไม้ การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ในการแปรรูป ขึ้นรูปประกอบด้วยกรรมวิธี เชื่อม การตอกแต่งผิวสำเร็จ</li> </ul>	๕	มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์