



สรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติสำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. พิจารณาการจ้างผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มติ ที่ประชุมรับหลักการ และขอรายละเอียดของสาขาวิชา และรายวิชาที่ขาดแคลน
จำนวน และคุณสมบัติของคณาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด และการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ
ภาคการศึกษา รายชื่อวิชา และจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำเข้าที่
ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลครั้งต่อไป

๒. พิจารณอนุมัติผลการประเมินค่างาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง และพิจารณา
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง
ระดับ ชำนาญการ ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ
เฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ
เชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ (ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ท้าวเงิน)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย