



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม เป็นระบบ เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“กบ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการในคณะ สถาบัน หรือสำนัก ที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามอัตราที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยหารด้วยสองเพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามอัตราที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กับค่ากลางหารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามอัตราที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย กับค่ากลางหารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.บ.ม. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของระดับตำแหน่งที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานภายในขึ้นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้ส่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบคณบดี ส่วนการส่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอื่นให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ ก.บ.ม. กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาเป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด มาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละสามของเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน เป็นต้นไป ตามลำดับ

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยโดยมิได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนหนึ่งเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การบริหารวงเงินให้เป็นดุลยพินิจของ กบ. ในการแยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยออกเป็นกลุ่ม โดยหลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมินตามที่ กบ. กำหนด

ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ประกาศกำหนดช่วงเงินเดือน ค่ากลาง และฐานในการคำนวณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย การโอนเงินเดือนตามระเบียบนี้ให้ใช้ฐานการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๙ การโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับการโอนเงินเดือนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผลการโอนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน จัดให้มีการแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล การแจ้งผลการโอนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน ฐานเงินเดือนที่ใช้ในการคำนวณ และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือนนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้รับการโอนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษสถานใดสถานหนึ่งในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศ หรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงานโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท ลาบวชชีพราหมณ์ หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรและภรรยาหลังคลอด

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(จ) ลาพักผ่อนประจำปี

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาเพื่อทำหมัน

(ซ) ลาไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนหรือโอนย้ายตำแหน่ง ไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นหรือในหน่วยงานเดียวกันแต่ต่างสังกัด ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน นอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้ว มาของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศ อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน จะเอาเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และถูก ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่งาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการ ถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นมิได้

ข้อ ๑๗ ในครั้งที่แล้วมา ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในเกณฑ์เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น โดยให้มีผล ในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อน เงินเดือนของพนักงานผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่กำหนดสำหรับตำแหน่ง ที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดที่ กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณี พิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุด มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แต่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนให้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนนำเสนอ ก.บ.ม. พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. จึงสั่งให้เลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี