



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน และ/หรือวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติด้วยการสังเกตและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนอกสถานที่

“การประชุมสัมมนา” หมายความว่า การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ โดยมีโครงการและเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมสัมมนา หรือในกรณีที่ต้องมีการจัดทำสัญญาตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือลงนามในสัญญา

กรณีที่ต้องจัดทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันทีก็ได้

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้และข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในสัญญา หากไม่ปฏิบัติตามอาจถูกพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตและอาจถูกดำเนินการทางวินัย

#### หมวด ๒

#### การศึกษา

#### ส่วนที่ ๑ การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา

(๒) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ หรือศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศแล้ว หากจะไปศึกษาต่ออีก จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่มหาวิทยาลัยเห็นว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ทางราชการ ก็ให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๙ สาขาวิชาและจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะให้ไปศึกษาต่อภาคปกติในแต่ละปีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้สาขาวิชาที่จะให้ไปศึกษาต่อต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองหลักสูตรที่จะเข้าศึกษานั้นแล้ว

ข้อ ๑๐ กำหนดระยะเวลาการศึกษาที่จะอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภาคปกติ ให้พิจารณาอนุญาตตามระดับการศึกษา ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ ต้องรายงานผลการศึกษาให้อธิการบดีทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยศึกษาจบหลักสูตรตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาแล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที แต่ถ้าในกรณีที่ได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนก็ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือให้อธิการบดี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ หากมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะอยู่ศึกษาต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้โดยได้รับหนังสือแจ้งจากทางมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป หรือสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติงานทันที หรือให้อธิการบดีเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อผูกพันว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติไม่สามารถศึกษาต่อให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาต่อได้ตามที่เห็นสมควร

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หรือไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ หรือต้องออกจากสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในสัญญาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

## ส่วนที่ ๒ การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่อยู่ในเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาหรือไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา จะต้องนำหลักฐานแสดงผลการสอบคัดเลือกมาแสดงต่อผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อขออนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งต้องใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

(๒) ใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาต่อเฉลี่ยไม่เกินวันละ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที รวมแล้วไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาทีต่อสัปดาห์ หรือไม่เกิน ๑ วันทำการต่อสัปดาห์

(๓) สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองหลักสูตรที่จะเข้าศึกษานั้นแล้ว

(๔) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ต้องรายงานผลการศึกษา ให้อธิการบดีทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาหรือไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อผูกพันว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนไปศึกษาหรือไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ หรือไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อได้ หรือต้องออกจากสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในสัญญาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

### หมวด ๓

### การฝึกอบรม

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมต้องขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาต และในการอนุญาตให้พิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกิน ๑ เดือน ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อผูกพันว่า เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว หรือต้องออกจากสถาบันฝึกอบรมที่เข้าฝึกอบรม หรือต้องหยุดการฝึกอบรมก่อนสำเร็จการฝึกอบรมด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา เว้นแต่ในสัญญาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือการพัฒนางาน

#### หมวด ๔

##### การดูงาน

---

ข้อ ๒๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปดูงานต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หัวข้อการดูงานต้องเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

(๒) มีหนังสือเชิญ หรือมีแผนงาน/โครงการและหนังสือตอบรับในการดูงาน

(๓) การพิจารณาอนุญาต ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

(๔) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุญาตให้ไปดูงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปดูงานต้องรายงานผลการดูงานต่อผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือการพัฒนางาน

#### หมวด ๕

##### การประชุมสัมมนา

---

ข้อ ๒๖ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปประชุมสัมมนา ให้นำความในหมวด ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๖

##### การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา ณ ต่างประเทศ

---

ข้อ ๒๗ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมสัมมนา ณ ต่างประเทศ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๗

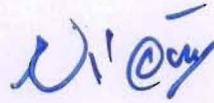
##### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ซึ่งได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนใช้ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้ และการดำเนินการใด ๆ กับพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่ได้ทำสัญญา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษาและยังไม่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมตามประกาศนี้ และให้ดำเนินการจัดทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์