

แบบใบลาไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่)

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

มี ความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปี เกิด อายุ ปี

๑.๑.๒ ประวัติ การศึกษา

ประกาศนียบัตร

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาตรี

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาโท

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาเอก

จาก ประเทศ พ.ศ.

๑.๑.๓ ประวัติ การรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

จนถึงกำหนดวันออกเดินทางรวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เป็นข้าราชการ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง ระดับ
ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน สำนัก/กอง
กรม อัตราเงินเดือน บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ

..... ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา . . . ปี . . . เดือน . . . วัน ตั้งแต่วันที่ . . . เดือน . . . พ.ศ. . . .
ถึงวันที่ . . . เดือน . . . พ.ศ. . . .

(๒) ไปปฏิบัติ งานให้กับ

..... ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา . . . ปี . . . เดือน . . . วัน ตั้งแต่วันที่ . . . เดือน . . . พ.ศ. . . .
ถึงวันที่ . . . เดือน . . . พ.ศ. . . .

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติ งาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติ งานให้กับ

ณ ประเทศ

ตามความตกลงระหว่าง

กับ

ติดต่อสมัครโดยผ่าน

ติดต่อเอง

อื่นๆ

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติ งาน

ระดับ

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติ งาน (โดยย่อ)

.....

.....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติ งาน . . . ปี . . . เดือน . . . วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ วันที่ . . . เดือน . . . พ.ศ. . . .

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- เงินเดือนอัตราเดือนปีละ
- ค่าที่พัก
- ค่าพาหนะในการเดินทาง
- อื่นๆ

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมี เหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมี เหตุผลอันสมควรและเป็นแก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถความประพฤติและการดำเนินการทางวินัย

- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมี ความรู้ ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 - เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง
 -
- แต่กรณี มีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควร และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปี แล้วนับแต่วันกลับ
เข้าปฏิบัติ หน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติ งาน
ครั้งสุดท้าย
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไป
ปฏิบัติงานโดยมี เหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ต้องตั้ง
อัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ
กระทรวง/กรมนี้ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่งหรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ
อย่างยิ่ง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่
ประการใดหรือไม่

มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

๓. การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ ... / ... / ...

๔. คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ ... / ... / ...