

เอกสารแนบ ๑

ทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการเปลี่ยน
ตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งเดิมที่ต้องการเปลี่ยนชื่อคือ.....
หมายเลขตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....
ประเภทตำแหน่ง..... สังกัด หน่วย.....ฝ่าย.....
งาน.....กอง(หรือเทียบเท่า).....
คณะ/สถาบัน/สำนัก..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ชื่อของตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่คือ..... โดยระดับตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง
และสังกัดคงเดิม

ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ เป็น

- ตำแหน่งที่มีคนครอง รายชื่อ ผู้ครองตำแหน่ง.....
- ตำแหน่งที่ว่างมีเงิน เนื่องจาก
- ได้รับจัดสรรอัตราใหม่ เมื่อวันที่.....
- ตาย/ลาออก/เกษียณอายุราชการ ของ.....เมื่อวันที่.....

ผู้ที่เสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เป็น ผู้ครองตำแหน่ง
 หัวหน้างานของตำแหน่ง

กรณีที่หัวหน้างานเป็นผู้ที่เสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและตำแหน่งนั้นมีผู้ครองต้องแจ้งให้ผู้ครองตำแหน่งทราบ
และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

- ยินยอมให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่ยินยอมให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ครองตำแหน่ง

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ความรู้ ความสามารถ เหตุผลและความจำเป็น

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ (ใช้กรณีเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง และต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)

.....

๒.๒ เหตุผลและความจำเป็น (ต้องแนบหลักฐานการวิเคราะห์งาน ด้านคุณภาพและปริมาณ ประกอบ)

.....

ลงชื่อ

ผู้เสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

(

)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เหตุผลและความจำเป็นของหัวหน้างาน(ต้องแนบหลักฐานการวิเคราะห์งาน ด้านคุณภาพและปริมาณ ประกอบ ถ้าหัวหน้างานเป็นผู้ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งไม่ต้องกรอกรายละเอียด แต่ให้เสนอผลการพิจารณา)

.....

ผลการพิจารณาของหัวหน้างาน เห็นสมควร

ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ไม่ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

ลงชื่อ

หัวหน้างาน.....

(

)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการกอง(หรือเทียบเท่า) (ต้องแนบหลักฐานการประชุมของ คณะกรรมการ.....)

.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกอง(หรือเทียบเท่า)

(

)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.ผลการพิจารณาของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก(ต้องแนบหลักฐานการประชุมของ
คณะกรรมการ.....)

.....
.....

ลงชื่อ

คณบดีคณะ.....

/ผู้อำนวยการสถาบัน.....

/ผู้อำนวยการสำนัก.....

/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖.ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ

.....
.....

ลงชื่อ

รองอธิการบดีฝ่าย.....

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗.ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล(ก.บ.ม.)

.....
.....

ลงชื่อ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....