บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่ .....**วันที่**.....**เดือน**..... **พ.ศ.** .....

เรื่อง ขอเบิกทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน.....ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนจากกองทุนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....ประเทศ.....
โดยได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเลขที่..... ฉบับลงวันที่.....นั้น

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตามรายการดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน.....บาท
2. .....
3. .....

เป็นจำนวนเงิน..... (.....) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกทุน
(.....)

- งานการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตามจำนวนที่ขอเบิกจริง

(ลงชื่อ).....
(นายศิริชัย ตาลสุก)
รักษาราชการแทนหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจคำขอเบิกและหลักฐานประกอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ ควรอนุมัติให้จ่ายเงินได้ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....
(นางสุพรรณี ตั้งจิตเจริญกุล)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

☐ 1. อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
☐ 2. มอบงานคลังดำเนินการ/แจ้ง กจ. ทราบ
☐ 3. ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวิช ลอยมา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
วันที่.....