



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

### ว่าด้วย การขอลาออกจากราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การขอลาออกจากราชการ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การขอลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"ข้าราชการพลเรือน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

"ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ" หมายความว่า อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการแนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกตามวรรคหนึ่ง การลาออกจากราชการต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออกจากราชการ ลงลายมือชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ยื่นหนังสือลาออกจากราชการด้วยการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อน วันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่ามีความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนผู้ใดแล้ว ให้บันทึกวันที่ที่ข้าราชการผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐานและให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการขอลาออกจากราชการภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับรายงาน

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้น พร้อมทั้งความเห็นไปยังสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กรณีสภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการนำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจการลาออก

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะส่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะส่งยับยั้งการขอลาออกจากราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการพิจารณา เห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการมีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้ง

คำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบก่อนวันขอลาออกจากราชการด้วย ทั้งนี้ การ ยับยั้งการลาออกจากราชการ ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีก ไม่ได้

ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวัน ขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ตามที่ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวัน ครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาต การลาออกจากราชการมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกจากราชการ ก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการ ลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกจากราชการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออก จากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากราชการ และให้ผู้บังคับบัญชา เสนอหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก จากราชการโดยเร็ว

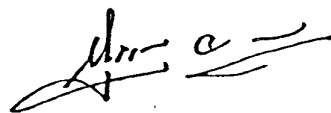
เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาต ให้ลาออกจากราชการ

ในกรณีที่ผู้ขอลาออกเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้นไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตให้ลาออกจาก ราชการ แล้วให้ดำเนินการระมัดระวังความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีข้าราชการพลเรือนผู้ใดได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน / คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การขอลาออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่มีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

๕. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้