



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง สติธิประโยชน์ของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสติธิประโยชน์ให้กับพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๖ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดสติธิประโยชน์ของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง สติธิประโยชน์ของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง สติธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย มีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองจากแพทย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีงบประมาณละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ทั้งนี้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๘ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

(๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน และให้สิทธิลาได้เพียงครั้งเดียว

(๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาเป็นอำนาจของอธิการบดี

/อธิการบดี...

อธิการบดีจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ส่วนที่เกิน ๑๕ วันทำการ มีสิทธิได้รับทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ในกรณีที่พนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้ใดลาป่วยเพราะเหตุประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานให้กับมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่เกิดจากความประมาทเลินเล่อของตน อธิการบดีอาจจะอนุมัติให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับค่าจ้างระหว่างลาตลอดระยะเวลาที่ลาก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

(๒) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) ลาพักผ่อน ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๕) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๖ ให้พนักงานประจำมหาวิทยาลัย ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานประจำมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม เว้นแต่ในกรณีการปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาซึ่งเป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบประกาศ และข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานประจำมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการโดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม

พนักงานประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการหรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

/(๔) ค่าใช้จ่าย...

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พนักงานประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี