



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนวันลาหรือมาสาย ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ (๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานประจำมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลาจบรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ หรือไม่เกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

/ข้อ ๖ พนักงาน...

ข้อ ๖ พนักงานราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลาิจ รวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการ หรือไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (ทั้งนี้ให้ลาป่วยได้ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และลาิจได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ) หรือมาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๗ พนักงานประจำมหาวิทยาลัยที่จะได้รับพิจารณาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลาิจ รวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการ หรือ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (ทั้งนี้ให้ลาป่วยได้ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และลาิจได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ) หรือมาทำงานสาย ไม่เกิน ๓๐ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี