



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ เมื่อมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ เมื่อมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

ข้อ ๔ เมื่อมีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นำงานที่มีการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งในองค์ประกอบของการ ประเมินค่างาน ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งใหม่ และคุณภาพและความยุ่งยากของงาน ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านบริการ มาทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ตามจำนวนข้อที่ได้ตกลงร่วมกันในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งว่าได้มีการพัฒนางานในหน้าที่ หรือมีการปรับปรุงพัฒนางานของหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลง หลังจากที่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นำงานที่มีการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งในองค์ประกอบของการกำกับตรวจสอบ และการตัดสินใจ มาจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อประกอบการปฏิบัติงาน หรือใช้ในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีงบประมาณ และให้มีการปรับปรุงแก้ไข เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน เพื่อให้คู่มือปฏิบัติงานหลักมีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์