



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อผู้ได้รับการประเมินด้วยความเท่าเทียมกันตามผลการปฏิบัติราชการที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ข้อ ๑ นางบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละกอง แบ่งสัดส่วนตามผลการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงาน

๑.๑ งานหลัก ร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แล้วนำจำนวนเงินรวมมาคำนวณเพื่อพิจารณาร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละที่เท่ากันทุกคนหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ งานที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงมีต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐ ของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีรายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม (ตามแนบท้ายประกาศ) ระดับ สำนักงานอธิการบดี/มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงานภายนอก (ตามรอบการประเมิน)

- จำนวน ๑ - ๓ โครงการ/กิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๐
- จำนวน ๔ - ๖ โครงการ/กิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๕
- จำนวนมากกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม ได้คะแนนร้อยละ ๐.๒๐

๑.๒.๒ จิตอาสา

- มีจิตอาสา ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๕

๑.๒.๓ การพัฒนาตนเอง (นับรวมตามปีงบประมาณ)

- จำนวน ๑ - ๑๔ ชั่วโมง ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๕
- จำนวน ๑๕ ชั่วโมง ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๐

๑.๒.๔ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตามรอบที่ผ่านการประเมิน/ได้รับแต่งตั้ง)

- ผ่านการประเมินค่างาน ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๐
- ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นคนใหม่ ได้คะแนนร้อยละ ๐.๓๐

๑.๒.๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร(ตามรอบการประเมินและบันทึกส่งถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

- หัวหน้าโครงการของบประมาณในการพัฒนา ได้คะแนนร้อยละ ๐.๓๐
- งานวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ได้คะแนนร้อยละ ๐.๓๐
- ตีพิมพ์งานวิจัย ๑ เรื่อง (ภายในระยะเวลา ๒ ปี) ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๕
- ได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายใน/ภายนอก ได้คะแนนร้อยละ ๐.๒๐
- ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ ได้คะแนนร้อยละ ๐.๒๐

๑.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่/รักษาการในตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่ง (หากปฏิบัติหน้าที่ควบสอง
ตำแหน่งให้ได้รับคะแนนทั้งสองตำแหน่ง)

- หัวหน้างาน ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๕
- ผู้อำนวยการกอง ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๐

๑.๒.๗ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- มีงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ได้คะแนนร้อยละ ๐.๐๕

๑.๒.๘ ส่งคู่มือปฏิบัติงาน (บันทึกส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

- คู่มือปฏิบัติงานใหม่ที่จัดทำแล้วร้อยละ ๕๐ ของเล่ม ได้คะแนนร้อยละ ๐.๑๐
- คู่มือปฏิบัติงานใหม่ที่จัดทำแล้วร้อยละ ๑๐๐ ของเล่ม ได้คะแนนร้อยละ ๐.๓๐
- สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วมีการส่งคู่มือปฏิบัติ
งานหลักตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงจากเดิมที่เคยส่ง ได้
คะแนนร้อยละ ๐.๑๕

ข้อ ๒ การคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนของแต่ละคนจะคำนวณจากคะแนนร้อยละของ ๑.๑
และ ๑.๒ รวมกัน คุณ ฐานในการคำนวณของแต่ละคน จะได้เป็นจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือน (ถ้ามีเศษไม่
ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท)

ทั้งนี้ผลรวมของจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนของแต่ละกอง จะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร
และไม่ขัดต่อประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ประกาศนี้เริ่มมีผลใช้บังคับเพื่อพิจารณาการโอนเงินเดือนตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางไคล้รุ่ง เกตะวันดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

โครงการ/กิจกรรม การมีส่วนร่วมที่สามารถใช้เขียนในแบบประเมินการเลื่อนเงินเดือน

1. งานปีใหม่ของมหาวิทยาลัย
2. การทำแบบประเมินบุคลากรดีเด่นระดับสำนักงานอธิการบดี
3. การทำแบบประเมินบุคลากรดีเด่นระดับสำนักงานอธิการบดี
4. การทำแบบประเมินธรรมาภิบาลระดับสำนักงานอธิการบดี
5. การทำแบบประเมินธรรมาภิบาลระดับมหาวิทยาลัย
6. งานกีฬาโมสรบุคลากร
7. งานกีฬาที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด
8. งานสงกรานต์ของมหาวิทยาลัยจัด
9. งานเกษียณอายุราชการสำนักงานอธิการบดีจัด
10. งานเกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยจัด
11. การจัดทำ/รับฟังการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการรายปีระดับกอง
12. การจัดทำ/รับฟังการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการรายปีระดับสำนักงานอธิการบดี
13. การจัดทำ/รับฟังการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการรายปีระดับมหาวิทยาลัย
14. การมีส่วนร่วมในการประเมิน/การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า(ระดับกอง)
15. งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนักงานอธิการบดี
16. งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย
17. งาน ITA
18. งานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
19. งานกลยุทธ์ทางการเงิน
20. งานต้อนรับ/งานรับพระราชทานปริญญาบัตร
21. งานพระราชทานนามราชภัฏ ๑๔ กุมภาพันธ์ ของทุกปี
22. งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย ๒๙ กันยายน ของทุกปี
23. งานวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี
24. งานวันพระราชสมภพของในหลวง ร.๑๐
25. งานวันพระราชสมภพของพระราชนิ
26. พิธีบำเพ็ญถวายเป็นพระราชกุศลพระบรมราชชนนีพันปีหลวง
27. งานมะขามหวาน
28. งานอุ้มพระดำน้ำ
29. โครงการชุมชนต้นแบบ
30. โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกับจังหวัด
31. โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด
32. โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่สำนักงานอธิการบดีจัด