



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติให้ลงเวลาก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ลงเวลากลับตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และหยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. หากมาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย

การลาครึ่งวันช่วงเช้า ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อน ๑๓.๐๐ น. และการลาครึ่งวันช่วงบ่าย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการก่อน ๐๘.๓๐ น.

กรณีไม่สามารถเข้ามาลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในช่วงเช้าได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นก่อนแล้วจึงมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่สังกัด ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการเมื่อมาถึงหน่วยงานที่สังกัด โดยจะต้องชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔ ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการกอง ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานภายในกอง ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๔.๒ บุคลากรนอกจาก ข้อ ๔.๑ ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอัตโนมัติ

ข้อ ๕ ให้บุคลากรสังกัดคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานภายในสำนักงาน บุคลากรสายวิชาการ ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๕.๒ บุคลากรนอกจาก ข้อ ๕.๑ ลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอัตโนมัติ

ข้อ ๖ ในกรณีบุคลากรตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๕.๒ ที่มีเหตุผลความจำเป็นหรือเกิดเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถลงเวลาด้วยเครื่องบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอัตโนมัติได้ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานจัดให้บุคลากรในสังกัดลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยสมุดบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้อธิการรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ร่าง/พิมพ์..... 

ตรวจทาน..... 

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖