



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้เกษียณอายุราชการ” หมายความว่า ผู้มีอายุเกิน ๖๐ ปี และได้ออกจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การพัฒนาและการบริการนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ

การจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้เกษียณอายุราชการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสี่ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน ในหลักสูตรที่เปิดสอนหรือหลักสูตรใหม่ และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

ข้อ ๘ การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี

(๒) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้เกษียณอายุราชการโดยไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือได้เกษียณอายุราชการโดยไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพทางร่างกายและทางจิตใจ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่เป็นโรงพยาบาล ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินสามเดือน

(๔) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลังหนึ่งปี ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด **และ**

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งเล่ม หรือหนึ่งรายการ หรือบทความทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๕) ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำตามหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ยกเว้นคุณสมบัติข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๙ การจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คณบดีเสนอรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๘ ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้แต่ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาก่อนการจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อ ๘ และข้อ ๙ และเสนอต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติในการจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และทำสัญญาจ้างโดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างในฐานะผู้ว่าจ้าง

ให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้างและบรรจุแต่งตั้งบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ และระยะเวลาของสัญญาจ้างใหม่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างคราวละหนึ่งปี

หมวด ๒

อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินค่าจ้างในอัตราค่าจ้างตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ โดยปกติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน กรณีไม่อาจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้หรือเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้แต่ไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓

การลา สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการลาประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบแบบแผนทางราชการ ทั้งนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๔
การปฏิบัติหน้าที่ วินัย และจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า รวมทั้งยอมรับในข้อกำหนดความรับผิดชอบและการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาวินัย จรรยาบรรณ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ กฎหมายของทางราชการ และอยู่ภายใต้การดำเนินการทางวินัยของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้

กรณีมีข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาหรือเป็นที่ปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัย มีพฤติการณ์กระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ ในระหว่างการสอบสวนจะนำเหตุแห่งการสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใด ให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน ทั้งนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๕
การพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อ
- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘
 - (๔) ลี้สุดสัญญาจ้างหรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
 - (๕) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔
 - (๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาเพราะประพฤติดนไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
 - (๗) ถูกให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พล.ท. 

(พลโท สุจินต์ หมวกแก้ว)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๒๕,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๒๘,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
ศาสตราจารย์	๓๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

เอกสารแนบท้าย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

รูปถ่าย

แบบสัญญาจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
สัญญาจ้างเลขที่...../.....

อากร
แสตมป์ 1 บาท

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
โดย ตำแหน่ง
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ () นาย () นาง () นางสาว
.....อายุ.....ปีเดือน
หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ พนักงานมหาวิทยาลัย ”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่
มหาวิทยาลัย เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตำแหน่ง
สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่ มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ภาคผนวก ก. เป็นส่วนหนึ่ง
ของสัญญาจ้างนี้ด้วย

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ภาคผนวก ก. ให้มหาวิทยาลัย
เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมีกำหนด.....ปี.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.และสิ้นสุดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กำหนดวันเวลาการมาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท ให้เป็นไปตาม
ที่คณะรัฐมนตรี หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยตกลงจ่าย และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับค่าตอบแทนในอัตรา
เดือนละ.....บาท (.....)

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัย....

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ (๑) ถึง (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ หากพนักงานมหาวิทยาลัยต้องออกจากการทำงานไม่ว่าด้วยเหตุกรณีใด ๆ จะต้องส่งคืนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนออกจากงาน หากไม่สามารถ ส่งทรัพย์สินได้ครบถ้วน พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้หักเงินเดือน หรือประโยชน์อื่นใดที่จะตกแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ชดใช้แทนทรัพย์สินที่จะต้องส่งคืนจนครบถ้วนตามราคาของทรัพย์สิน ณ วันที่ส่งมอบ

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่กรณีความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างบุคคลที่เกษียณอายุราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญาจ้างนี้และที่จะมีขึ้นในภายหน้า โดยให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ นโยบายและแนวทางปฏิบัติ และคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลังก่อน โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยค้นคว้าแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ก่อน

ข้อ ๑๓ ในระหว่าง...

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดการประดิษฐ์ใหม่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ยินยอมให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร หรือกรรมสิทธิ์ในลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... (ผู้แทน) มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง
ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

(ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่น
ที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงาน
ในตำแหน่งไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามที่ มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่ง
มอบหมายงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นการ
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....
คู่สมรสชื่อ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”
ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงรับ.....เข้าทำงาน
ในมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่...../.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “สัญญาจ้าง” นั้น ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจในหนังสือสัญญาจ้างดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงตกลง
ยินยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันพนักงานมหาวิทยาลัยต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ
ผิดสัญญาจ้างไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ไม่ว่าในหรือนอกเหนือหน้าที่การงานที่กำหนด
โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดชำระหนี้ให้แก่
บุคคลภายนอกอันเป็นผลที่เกิดจากการกระทำของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ในวงเงิน
ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย
และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนหรือโอนย้ายตำแหน่ง หรือได้รับ
มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและ/หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
ในระหว่างอายุสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุด ผู้ค้ำประกันก็ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาฉบับนี้ตลอดอายุสัญญาจ้าง
ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องทำหนังสือแจ้งการเลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนหรือโอนย้ายตำแหน่ง หรือการ
มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นและ/หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นนั้นให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ในกรณีที่สัญญาจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงและมหาวิทยาลัยได้ต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แจ้งการต่อสัญญาจ้างเป็นหนังสือให้แก่ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน
พนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปอีกตลอดที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังคงสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ผู้ค้าประกันตกลงรับผิดชอบในหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้เกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างดังกล่าวด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญาค้าประกันนี้

ลงชื่อผู้ค้าประกัน
(.....)

หมายเหตุ :- ผู้ค้าประกันต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการซึ่งพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
๒. ถ้าไม่มีบุคคลตามข้อ ๑ ต้องเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เป็นผู้ค้าประกันได้