



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร  
เรื่อง การยืมเงินของกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำหรับผู้ได้รับทุนจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยืมเงินของกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ผู้ได้รับทุนจากกองทุนที่ประสงค์ยืมเงินกองทุนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ยืมเงินแนบหลักฐานประกอบการยืมเงินเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) สัญญายืมเงิน จำนวนสองฉบับ

(๒) บันทึกรายการเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๓) สำเนาคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

(๔) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร หรือประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

(๕) ใบแจ้งหนี้จากสถาบันศึกษาที่ไปศึกษาต่อหรือหลักฐานการเรียกเก็บอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้ยืมเงินส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(๑) กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ให้ส่งภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับเงินยืม

(๒) กรณีศึกษาต่อในต่างประเทศ ให้ส่งภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงินยืม

(๓) กรณีที่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม แต่เอกสารไม่ถูกต้อง ให้งานการเจ้าหน้าที่แจ้งข้อแก้ไขให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน และให้ผู้ยืมปฏิบัติตามข้อแก้ไขภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ส่งเอกสารคืน หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้มหาวิทยาลัยทราบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืม

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่กำกับติดตามการยืมเงินตรงจ่ายของผู้ยืมในสังกัด ให้เป็นไปตามประกาศนี้ และขอสัญญาการยืมเงิน อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่ดำเนินการคืนเงินตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งเตือนถึงผู้ยืมเงินผ่านหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๙ หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามประกาศนี้ และไม่สามารถชี้แจงเหตุผลความจำเป็นได้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือรายได้อื่นใดที่ผู้ยืมได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้การเบิกจ่ายเงินยืมตามสัญญา และให้ถือว่าเป็นความบกพร่องในการปฏิบัติราชการของผู้ยืม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร