

ใบรับรองการมาปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขออนุญาตบันทึกเวลาเข้า/ออก ในการปฏิบัติราชการ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในวันที่และเวลาข้างต้น
บุคคลดังกล่าวได้มาปฏิบัติราชการจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....