



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและ
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมดจำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคล
เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและ
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๒.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

/๔. เป็นผู้บกพร่อง...

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต

๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๒.๒ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ คุณวุฒิตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

๓.๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การส่งหลักฐานการสมัคร

กรณีผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ส่งใบสมัครพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร (ตามข้อ ๕.) ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าซองส่งถึงงานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่

/ภายในกำหนด...

ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันฯ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขันจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน ตามข้อ ๖.)

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.)

๘. วิธีสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะตรวจคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี และ/หรือ ปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ทำหนังสือขอลบสิทธิ์จากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นบัญชีได้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๔. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๑. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

วันเวลา และสถานที่สอบแข่งขันฯ

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการสอบแข่งขัน ฯ ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ๑. วิชาความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๑ ความสามารถทางการคิดคำนวณ ๑.๒ ความสามารถด้านเหตุผล ๒. วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ (๕๐ คะแนน) ๒.๑ ความเข้าใจในภาษา ๒.๒ การใช้ภาษา	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ กิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) ๑. พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ๒. ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่งที่ (๐๑) นักเอกสารสนเทศ
๑. หน่วยงาน สังกัด งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักเอกสารสนเทศ (เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. จัดหา และคัดเลือกเอกสารในสาขาวิชาเฉพาะเข้าห้องสมุด หรือศูนย์เอกสาร วิเคราะห์ให้เลขหมู่หนังสือหรือเอกสาร ทำครรชนี ทำบรรณานุกรม สาระสังเขป จัดส่งหนังสือหรือเอกสารแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ เพื่อให้การบริการที่ดีและครอบคลุมความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๒. ควบคุมดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพหนังสือหรือเอกสาร หรือโสตทัศนวัสดุ เพื่อซ่อมแซม หรือหาวิธีการเก็บรักษาให้ดีที่สุด</p> <p>๓. ควบคุมตรวจสอบการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด หรือศูนย์เอกสาร ศึกษา ค้นคว้า เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไขระบบการทำงานของห้องสมุด หรือศูนย์เอกสารทั้งด้านวิชาการ และการบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ และระบบเอกสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น จัดโครงการส่งเสริมการอ่าน ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักเอกสารสนเทศ (เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔)	<p>ทักษะ/ สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพูด การเขียนหนังสือราชการ การโต้ตอบ เพื่อเจรจาต่อรองในการบอกรับและ/หรือการเป็นสมาชิกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ กับสำนักพิมพ์ ตัวแทนจำหน่าย และผู้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์ มีทักษะการสร้างและใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือเคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หอสมุด ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ศูนย์สารสนเทศ หรือศูนย์การเรียนรู้</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารจัดการ การติดต่อประสานงานการแสวงหาแหล่งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาความต้องการผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การจัดการทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้และสอดคล้องกับนโยบายการเรียนการสอนการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. ความรู้ความสามารถ มีทักษะพื้นฐานในการพัฒนาเว็บไซต์ได้ดี ทักษะในการบริการวิชาการ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๒) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน สังกัด กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘)	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนว ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา การปรับตัวและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และข้อมูลของทุนการศึกษา</p> <p>๒. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมทักษะทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และด้านสุขภาพอนามัยของนักศึกษา</p> <p>๓. จัดทำ ดูแลโครงการวิศวกรรมสังคม</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. ควบคุม ดูแล เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ทักษะ/ สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพูด และทักษะในการเขียนภาษาต่างประเทศ</p>