



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานอาคาร จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมดจำนวน ๓ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๑,๒๔๐ บาท
๓. ตำแหน่ง พนักงานอาคาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๘,๑๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) ไม่เป็นผู้.....

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
- (๑๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
- (๑๒) เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- (๑) ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- (๒) ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- (๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”
- (๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น
- (๔) แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี

- (๑) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย
- (๒) ชำระเงินได้ที่.....

(๒) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๓) ชำระเงินได้ที่ Mobile Banking ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การส่งหลักฐานการสมัคร

กรณีผู้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ส่งใบสมัครพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบสมัคร (ตามข้อ ๖.) ใส่ซองจดหมาย จ่าหน้าซองส่งถึง งานกาชาดเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ ๑๑ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๖.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส	อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ที่จะประกาศ ให้ทราบในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๘. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนน จากการคัดเลือกรวมกันแต่ ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๒. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่งที่ (๐๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ ภาระงาน

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / สังกัด สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none">ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้และความสามารถในการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ตลอดจน สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศมีความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และระบบความปลอดภัยด้านสารสนเทศมีความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความรู้พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ - อาทิตย์ได้

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	ภาระงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>ภาระงาน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ ทดสอบและ แก้ไขโปรแกรม ติดตั้งระบบขั้นสู่ระบบจริงและบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ๒. จัดเก็บสำรองฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบสถานการณ์ สำรองฐานข้อมูลสำเร็จ ถ่ายโอนไฟล์สำรองฐานข้อมูล ไปยังอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลแบบถาวรแบบ บันทึกลงใน แบบฟอร์มบันทึกจัดการฐานข้อมูล และรายงานผลการบริหารจัดการ สำรองฐานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา๓. จัดทำคู่มือเอกสารประกอบการใช้งาน และเอกสารประกอบโปรแกรม สำหรับผู้เขียนโปรแกรม๔. ดูแล บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้และปรับปรุง ให้รองรับกับการทำงานให้เป็นปัจจุบัน ตามความต้องการของผู้ใช้๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้งานระบบ เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงการ ทำงานของระบบให้กับบุคลากร ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับงานใน หน้าที่๖. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก๗. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งที่ (๐๒) พนักงานปฏิบัติการ
๑. หน่วยงาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๒๔๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ ภาระงาน

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานปฏิบัติการ / สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p><u>คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่านั้น หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางไฟฟ้า หรือทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. มีความสามารถในการประสานงาน และบำรุงดูแล รักษา การใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ บริการตรวจสอบ/ แก้ไข/ ติดตั้ง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์</p> <p>๔. มีความรู้ในการบำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์ เช่น Framework, CMS</p> <p>๕. มีความรู้ในการจัดทำข้อมูล และแสดงผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น Google Sheet, MS-Excel, Power BI เป็นต้น</p> <p>๖. สามารถออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง</p> <p>๗. สามารถจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเก็บหรือบันทึกข้อมูล เช่น Google Form, MS Form เป็นต้น</p> <p>๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๙. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๑๐. จิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานและสื่อสารให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ใช้บริการระดับพื้นฐานได้</p> <p>๑๑. สามารถเรียนรู้ระบบงานและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	ภาระงาน
พนักงานปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>ภาระงาน ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ปฏิบัติงาน วางแผนตามขั้นตอน งาน Update Software ที่เกี่ยวข้องใน การเรียนและสอน ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มี Software ตรงตามรายวิชาในตารางสอนปัจจุบัน๒. วางแผนงานจัดเตรียมเครื่องใช้อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการมีจำนวน คอมพิวเตอร์ และ Software๓. ดูแลซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเช็คซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ ในการเรียนและสอน ห้องปฏิบัติการ และภายในคณะ๔. ดูแล ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษากับนักศึกษาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์๕. วางแผน ดูแลติดตั้งอุปกรณ์ WIFI Internet ประจำห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีตามรายการของเจ้าหน้าที่พัสดุ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งที่ (๐๓) พนักงานอาคาร
 ๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักงานอธิการบดี
 ๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
 ๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๑๐๐ บาท
 ๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
 ๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานอาคาร สังกัด สำนักงานอธิการบดี	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ๒. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ ๓. มีใจรักในงานบริการ ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน ๔. มีความขยัน ซื่อสัตย์ ตั้งใจทำงาน และตรงต่อเวลา ๕. มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และมีทักษะในการทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี ๖. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี ๗. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้ ๘. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและงานที่เกี่ยวข้องได้ ๙. หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านดูแลความสะอาดในสำนักงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานปฏิบัติการ	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี และ/ หรือ ภาคปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ
	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ
พนักงานอาคาร	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ