



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๓๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะอนุกรรมการบริหารอัตรากำลัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---------|-------|
| ๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑ | ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๔ | ตำแหน่ง บุคลากร | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในตำแหน่งพนักงานราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๓.๒ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๓.๓ ตำแหน่ง บุคลากร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การสมัคร

พนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานกาเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ทั้งนี้ผู้ที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาได้นั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ.อ. ได้แก่

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่

- โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๕ สำเนาแฟ้มประวัติพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๑-๔.๕ ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบคำขอเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในแบบคำขอให้ครบถ้วนพร้อมกับเอกสารที่ต้องแนบแบบคำขอ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๕ และ ๔.๖ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่สมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่สมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานกรรเจ้าหน้าที กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะพิจารณาจากคุณสมบัติตามข้อ ๒. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความสอดคล้องของลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับสมัครกับ ตำแหน่งพนักงานราชการที่ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพดำรงอยู่ ทั้งนี้ ในการพิจารณาคณะกรรมการฯ อาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์และ/หรือวิธีการอื่นที่เห็นสมควรเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณา และผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๗. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าและภาคบ่าย ณ ห้องประชุมอินทผาลัม อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี

๘. ประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะประกาศรายชื่อพนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานกรรเจ้าหน้าที กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานกรรเจ้าหน้าที กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หากมิได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันสมควรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อาจอนุญาตให้พนักงานราชการที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเริ่มปฏิบัติงานในวันอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ในวันที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานราชการแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดี

แบบคำขอเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
(แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗)
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า
พนักงานราชการ ประเภท ตำแหน่ง
สังกัด
เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ถึงวันที่ (วันที่ยื่นคำขอ)
เป็นเวลา ปี เดือน วัน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน บาท
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท
ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่ง สังกัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า
 ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งพนักงานราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย โดยสำเร็จการศึกษาในระดับ สาขาวิชา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานราชการที่ตนดำรงอยู่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ดังเอกสารที่แนบท้าย
(ให้แนบเอกสารมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพ
(.....)
วันที่.....

การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพเป็นตำแหน่งว่าง และมีเงิน และผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะใช้เปลี่ยนสถานภาพ สมควรได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจาก ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเปลี่ยนสถานภาพมีเพียงตำแหน่งเดียว และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณา แล้วเห็นสมควรให้.....ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดที่สมควรได้รับการเปลี่ยน สถานภาพเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสถานภาพ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

การพิจารณาของอธิการบดี

อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเปลี่ยนสถานภาพมีเพียงตำแหน่งเดียว และได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้.....ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดที่สมควรได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสถานภาพตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
(สำหรับพนักงานราชการที่ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

รูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพ	สัญชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....		
วันที่ออกบัตร.....		
วันที่บัตรหมดอายุ.....		
พนักงานราชการ ประเภท.....ตำแหน่ง.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....วัน เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....(วันที่ยื่นใบสมัคร) เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน.....บาท สังกัด.....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการถูกดำเนินคดีแพ่ง อาญา และปกครอง และการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ฐานความผิด/ข้อกล่าวหา	ผลของคดีหรือการดำเนินการทางวินัย

คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ในกรณีที่.....ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว หน่วยงานจะยังไม่ขอให้มีการสรรหาบุคคลเข้ามาแทน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยทำการวิเคราะห์ความจำเป็นก่อนว่าควรที่จะคงตำแหน่งพนักงานราชการที่บุคคลดังกล่าวเคยครองอยู่ไว้ที่หน่วยงานหรือไม่หรือเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอื่น ซึ่งถ้าหากมหาวิทยาลัยได้ทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่า ตำแหน่งพนักงานราชการดังกล่าวสมควรนำไปจัดสรรให้แก่หน่วยงานอื่นและ/หรือเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอื่น ทางหน่วยงานไม่ขัดข้องและยินยอมปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร ติดรูปถ่าย กรอกข้อมูล ลงลายมือชื่อในใบสมัครและรับรองสำเนาเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งมีคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงานประกอบการสมัครด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.