



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศ คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สังกัด กองอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๘,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานอาคาร คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สังกัด สำนักงานอธิการบดี
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๘,๕๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกฯ

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เคยถูกจำคุก...

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๒) เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔- ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้ที่สมัครในระบบสามารถสมัครในระบบได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

๓.๓.๒ สแกน QR Code ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ซึ่งการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดไว้ที่ตารางแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๕.๑. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒. ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน
กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิด
รับสมัครคือ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M)
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และ/หรือ
ภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามข้อ ๖.๑)

๗.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน
๒๕๖๙ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
คัดเลือกตามข้อ ๖.๑)

๘. วิธีการสอบคัดเลือกฯ

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ
การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ
(คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกฯ เพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนน จากการสอบ
คัดเลือก รวมกันแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ โดยได้
แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิก
การขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๒. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ (๐๑)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน	สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติสาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p>คุณสมบัติ</p> <p>๑.ปริญญาตรี หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่ง หนังสือ ร่าง หนังสือราชการ หรือเอกสารทางราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลบุคลากร</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และงานประชุม</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทักษะ/สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบเพื่อนำเสนองานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. เป็นผู้ใฝ่รู้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้</p> <p>๗. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๘. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๒) บรรณารักษ์
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
บรรณารักษ์	<p>คุณวุฒิ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขามหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาสารสนเทศศึกษา</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้วยระบบทศนิยม Dewey (Decimal Classification)๒. งานลงรายการบรรณานุกรม (Cataloging) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ๓. งานกำหนดหัวเรื่อง และตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ๔. งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ๕. งานสมัครสมาชิก และดูแลประวัติข้อมูลผู้ใช้บริการ๖. งานจัดทำคู่มือ/สื่อแนะนำการใช้ห้องสมุด๗. งานช่วยค้นหาข้อมูลเบื้องต้นให้ผู้ใช้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ทักษะ/สมรรถนะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย๒. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับ การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย๓. เป็นผู้มี ความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและ เงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด๔. สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี๕. สามารถทำงานเป็นทีมได้๖. มีใจรักงานบริการ (Service mind) และมีทักษะการสื่อสารที่ดี๗. มีความรู้ด้าน Data Analytics, AI, หรือการจัดการ Big Data

- ตำแหน่งที่ (๐๓) นักเอกสารสนเทศ
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักเอกสารสนเทศ	<p>คุณวุฒิ</p> <p>ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาสารสนเทศศึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาการจัดการข้อมูล สาขา Data Science หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. งานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และพัฒนานวัตกรรมบริการสารสนเทศ๒. งานตรวจสอบลิขสิทธิ์และการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ๓. งานพัฒนาและดูแลฐานข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุด๔. งานจัดทำ Metadata ดัชนีสารสนเทศ และระบบสืบค้นข้อมูล๕. งานเก็บรวบรวมและวิเคราะห์สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ๖. งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรดิจิทัลของห้องสมุด๗. งานทดสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ทักษะ/สมรรถนะ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย๒. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย๓. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด๔. มีความสามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี๕. มีความรู้ด้าน Data Analytics, AI, หรือการจัดการ Big Data๖. มีทักษะด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล (Data Analysis & Information Organization)๗. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล๘. มีทักษะในด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน๙. มีพื้นฐานด้านการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ UX / UI ได้เป็นอย่างดี

- ตำแหน่งที่ (๐๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑. หน่วยงาน สังกัด กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิสาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔)</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. การดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินหน่วยงานราชการ</p> <p>๒. ฝ้าระวังพื้นที่ ควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะ ตรวจสอบตราความเรียบร้อย ตรวจสอบจุดเสี่ยง</p> <p>๓. รายงานเหตุการณ์ปกติ/ฉุกเฉิน และประสานงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ</p> <p>๔. รักษาอุปกรณ์สื่อสาร และระบบความปลอดภัยพื้นฐาน</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทักษะ/สมรรถนะ</p> <p>๑. การสังเกตและฝ้าระวังขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การสื่อสารและประสานงาน</p> <p>๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบสูง</p> <p>๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๕. มีจิตบริการ (Service Mind) สุภาพในการให้บริการ ควบคู่กับการรักษาความปลอดภัย</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๕) พนักงานอาคาร
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิสถาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานอาคาร	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔)</p> <p>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. การบำรุงรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ต่าง เช่น ห้องโถง, ทางเดิน ห้องน้ำ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ดูแลความสะอาดภายในพื้นที่ใช้งาน เช่น ห้องเรียน, ห้องประชุม, และ พื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. จัดการขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาดบริเวณที่ทิ้งขยะ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ทักษะ/สมรรถนะ</p> <p>๑. มีใจรักในการบริการ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ</p> <p>๒. มีความรู้ความชำนาญในการทำความสะอาด ซ่อมแซม และบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. มีทักษะในการบริหารเวลาและการวางแผนงาน การทำงานเป็นทีมและ ประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๕. มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์ กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๗. มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักในการบริการ กระตือรือร้นในการทำงานสามารถ ปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้</p>

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ) ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง/สังกัด	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบฯ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี และ/ หรือ ภาคปฏิบัติ	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบฯ

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย และตำแหน่ง พนักงานอาคาร เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง/สังกัด	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานรักษาความปลอดภัย/ พนักงานอาคาร	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบฯ

ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จะเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง/สังกัด	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบฯ