



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
(ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รวมทั้งหมดจำนวน ๙ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทั้งหมดจำนวน ๙ อัตรา (ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๕๐ บาท
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท
- ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานอาคาร จำนวน ๔ อัตรา อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และจะต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูกลงโทษ...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๑๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจ

(๑๒) เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายใน เวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

(๔) แนบไฟล์เอกสารสมัครให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาด ในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูล เป็นหนังสือให้ งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี

(๑) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

(๒) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๓) ชำระเงินได้ที่ Mobile Banking ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส	อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวัน ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ที่จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๗. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็น พนักงานประจำมหาวิทยาลัยจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนนจากการสอบคัดเลือก แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้ที่ได้ออกสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้โดยได้แสดง เจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำ มหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิก การขึ้น บัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๑. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
(ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗) ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่ (๐๑)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน	สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จำนวนอัตราว่าง	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>คุณวุฒิ</p> <p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p>ขอบข่ายที่จะปฏิบัติ</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปของศูนย์พัฒนาทักษะอาชีพและนวัตกรรมดิจิทัล เช่น งานจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ, งานจัดทำหลักสูตรและบริหารจัดการโครงการ, งานจัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามผลการดำเนินงาน, งานจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์, งานประสานงานกับหน่วยงานภายนอก, งานประชุม, งานดูแลและอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์, งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ เป็นต้น</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริการรับแจ้งซ่อมบำรุงภายในและภายนอกอาคาร, งานรวบรวมข้อมูลและสถิติการใช้ไฟฟ้า, น้ำประปา, การจัดการขยะ, น้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำข้อมูลสถิติ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองตลอดจนของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>และทักษะ/สมรรถนะ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการ</p> <p>๒. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบการนำเสนอข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ และทันสมัย</p> <p>๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงานสามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p> <p>๖. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การเกษตร)
๑. หน่วยงาน สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๔๕๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การเกษตร)/คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ	<p>คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือสูงกว่า ในสาขาด้านการเกษตร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถขับรถแทรกเตอร์ขนาดเล็กได้- สามารถใช้เครื่องตัดหญ้าได้ <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ทางการเกษตรและเครื่องจักรกลทางการเกษตรได้</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในงานช่างพื้นฐาน เช่น งานประปา และงานก่อสร้างเบื้องต้นได้ เช่น งานก่อ งานฉาบ</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หากมีประสบการณ์ในการทำงาน หรือสามารถวางแผนการปลูกพืช จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๓) พนักงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ สังกัด สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานทั่วไป / สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ฯ และ สังกัด สำนักงาน-อธิการบดี	<p>คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทั่วไปได้ เช่น เครื่องตัดหญ้า อุปกรณ์ซ่อมบำรุงเบื้องต้น เป็นต้น</p> <p>๓. สามารถงานที่ใช้แรงงานทั่วไป แยก ยก เคลื่อนย้าย วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ – อาทิตย์ได้</p>

- ตำแหน่งที่ (๐๔) พนักงานสถานที่
๑. หน่วยงาน สังกัด สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานสถานที่ / สังกัด สำนักงานอธิการบดี	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทั่วไปได้ เช่น เครื่องตัดหญ้า เป็นต้น ๓. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำความสะอาดอาคาร ตึกตั่งสถานที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้ ๕. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ - อาทิตย์ได้

- ตำแหน่งที่ (๐๕) พนักงานอาคาร
๑. หน่วยงาน สังกัด คณะวิทยาการจัดการ/ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ
/ สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/ สังกัด สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง ๔ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานอาคาร / สังกัด คณะวิทยาการ จัดการ/ สังกัด คณะ เทคโนโลยีการเกษตรฯ / สังกัด สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม/ สังกัด สำนักงานอธิการบดี	คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความสามารถในการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร สำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็น ระเบียบเรียบร้อย ๓. เกือบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบและพร้อมใช้ปฏิบัติงานทันที ๔. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำความสะอาดอาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้ ๖. สามารถปฏิบัติงาน วันเสาร์ - อาทิตย์ได้

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี และ/ หรือ ภาคปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ พนักงานทั่วไป/ พนักงาน สถานที่/ พนักงานอาคาร	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบฯ