



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน ๗ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัด กองอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกฯ

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๒) เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ เว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เว้นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ วันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้ที่สมัครในระบบสามารถสมัครในระบบได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

๓.๒.๒ กรอกรายชื่อความถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ-สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

๓.๓.๒ สแกน QR Code ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ซึ่งการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดไว้ที่ตารางแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๕.๑. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒. ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุปริญญาตรีการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน
กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาตรีจากผู้มีอำนาจภายในวันปิด
รับสมัครคือ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ดำเนินการคัดเลือกฯ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา /นักวิทยาศาสตร์
/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /พนักงานสถานที่ /พนักงานรักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียด วัน เวลาและ
สถานที่ในการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙) และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือกฯ

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็น
พนักงานประจำมหาวิทยาลัยจากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนน จากการคัดเลือกไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ โดยได้
แสดง เจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ

๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๔ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่คัดเลือกได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้น
บัญชีทุกบัญชีที่คัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือกฯ

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๒. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ (๐๑)	นักวิชาการศึกษา
๑. หน่วยงาน	สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง	๒ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิสาวชิลา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ ๑.ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ๒. มีประสบการณ์ด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมถึงความรู้พื้นฐาน เช่น ข้อกำหนดมาตรฐาน การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ความไม่แน่นอนของการวัด สถิติทดสอบ การตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน และแนวทางการจัดการความเสี่ยง ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. ความสามารถด้านการเขียนข้อเสนอโครงการ ๒. จัดฝึกอบรมและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนและบุคลากร รวมทั้งประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ๓. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร จัดทำสื่อการสอนและสื่อประกอบการเรียนรู้ สำหรับจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๔. รับผิดชอบการควบคุมเอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ๕. จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๖. ควบคุมการใช้เอกสารให้มั่นใจว่าเป็น ฉบับที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๗. จัดเก็บ ดูแล และควบคุมเอกสารต้นฉบับ รวมถึงสำเนาเอกสารที่ใช้ปฏิบัติงาน ให้มีระบบ ระเบียบ และสามารถสืบค้นได้สะดวก ๘. จัดทำแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน การทบทวนการบริหาร และแผนการจัดการความเสี่ยงและโอกาส ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิสาชาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา	ทักษะ/สมรรถนะ ๑. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบเพื่อนำเสนองานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ ๓. มีความรู้และทักษะในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย ๖.. เป็นผู้มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๗. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้

(ตำแหน่ง ๐๒)

- ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
๑. หน่วยงาน สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ในสาขาฟิสิกส์ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ๒.๑ Spectrophotometer ๒.๒ Colorimeter ๒.๓ Rotary Evaporator ๒.๔ Freeze Dryer ๒.๕ Drum Dryer ๒.๖ Microwave Vacuum Dryer หรือเครื่องมือวิเคราะห์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๓. มีประสบการณ์ด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมถึงความรู้พื้นฐาน เช่น ข้อกำหนดมาตรฐาน การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ความไม่แน่นอนของการวัด สถิติทดสอบ การตรวจติดตามคุณภาพภายใน และแนวทางการจัดการความเสี่ยง ๔. มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี) ๕. ต้องมีประสบการณ์ในด้านการให้บริการและให้คำปรึกษา Startup หรือผู้ประกอบการในการพัฒนาแผนธุรกิจ ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. สามารถใช้เครื่องมือ Freeze Dryer การเตรียมสารสกัดจากพืชและสัตว์แบบแช่เยือกแข็ง ๒. สามารถใช้เครื่องมือ Drum Dryer สำหรับการผลิตสารสกัดและแปรรูปอาหารโดยใช้ความร้อนแบบลูกกลิ้ง ๓. สามารถใช้เครื่องมือ Microwave Vacuum Dryer สำหรับการผลิตสมุนไพร พืชและอาหารแห้ง ด้วยคลื่นสัญญาณไมโครเวฟระบบสุญญากาศ ๔. สามารถใช้เครื่องมือ Spectrophotometer สำหรับวิเคราะห์คุณสมบัติทางเคมี ๕. ทดสอบทำการตรวจสอบ ทวนสอบ ตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน บำรุงรักษา และจัดเก็บเครื่องมือ ๖. ควบคุมและดูแลการจัดหา เก็บรักษาสารเคมีและวัสดุอ้างอิงในห้องปฏิบัติการ และเฝ้าระวังภาวะแวดล้อมในการทดสอบ รับผิดชอบการดำเนินการ การทวนสอบวิธีทดสอบ การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ทดสอบ และการควบคุมคุณภาพ ๗. รับผิดชอบการคำนวณค่าความไม่แน่นอนในการวัด ควบคุมบันทึกด้านวิชาการ รวมทั้งจัดเก็บอย่างปลอดภัย ๘. สามารถใช้เครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์	๒. ปฏิบัติงานในโครงการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ เช่น ๑. มีความรู้และความสามารถในการจัดทำและเขียนข้อเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒. ดำเนินงานด้านการบ่มเพาะนักศึกษาและผู้ประกอบการ ในการขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ๓. ดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการสนับสนุนผู้ประกอบการ เช่น การจัดทำ ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารสัญญา หนังสือราชการ แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบการดำเนินโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการด้านเอกสารการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ เช่น การจัดเตรียม ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และการจัดทำเอกสารทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงาน และแหล่งทุนวางแผน ประสานงาน และดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การคัดกรอง การอบรม การบ่มเพาะ การให้คำปรึกษา การสร้างเครือข่าย และการติดตามผลการดำเนินงาน ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติหรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทักษะ/สมรรถนะ ๑. ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย ๒. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Excel, Word, PowerPoint หรือ Canva และหากมีทักษะการใช้โปรแกรมเฉพาะของเครื่องมือวิเคราะห์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีความรับผิดชอบสูง รอบคอบ มีระเบียบวินัย มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้ และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๕. การจัดทำรายงาน สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ด้านการสื่อสาร และการจัดทำรายงาน ได้อย่างต่อเนื่อง ๖. มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานทั้งภายในและหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

ตำแหน่งที่ (๐๓)

๑. หน่วยงาน

๒. จำนวนอัตราว่าง

๓. อัตราค่าจ้าง

๔. สวัสดิการ

๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด โครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑ อัตรา

๑๕,๐๐๐ บาท

ประกันสังคม

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คุณวุฒิ ๑.ปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๒. มีประสบการณ์ด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมถึงความรู้พื้นฐาน เช่น ข้อกำหนดมาตรฐาน การจัดทำเอกสาร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ความไม่แน่นอนของการวัด สถิติทดสอบ การตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน และแนวทางการจัดการความเสี่ยง ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่ง หนังสือ ร่าง หนังสือราชการ หรือเอกสาร จัดทำข้อมูลบุคลากร รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการ ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ และงานประชุม หรือรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินงบประมาณ ๒. สามารถดำเนินงานตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 รับผิดชอบการควบคุมเอกสารระบบการบริหารงานคุณภาพ ๓. จัดเก็บ ดูแล และควบคุมเอกสารต้นฉบับ รวมถึงสำเนาเอกสารที่ใช้ปฏิบัติงาน ให้ มีระบบ ระเบียบ และสามารถสืบค้นได้สะดวก ๖. ควบคุมและดูแลการจัดเก็บบันทึก ข้อมูล และสารสนเทศด้านคุณภาพให้ปลอดภัยเข้าถึงได้โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทักษะ/สมรรถนะ ๑. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบเพื่อนำเสนองานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ ๓. มีความรู้และทักษะในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. เป็นผู้ใฝ่รู้ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ๗. เป็นผู้มี ความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๘. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและที่เกี่ยวข้องได้

ตำแหน่งที่ (๐๔)	พนักงานสถานที่
๑. หน่วยงาน	สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๘,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานสถานที่/ คณะพยาบาลศาสตร์	คุณวุฒิ ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. บำรุงและดูแลรักษาอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบขอบเขตของคณะพยาบาลศาสตร์ และพื้นที่ในความรับผิดชอบ ๒. ซ่อมบำรุง จัดสถานที่ปรับย้ายอุปกรณ์ ๓. งานดูแลภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่ ทำความสะอาด ตัดแต่งต้นไม้ และจัดการขยะและดูแลความเป็นระเบียบทั้งในและภายนอกบริเวณที่ได้รับผิดชอบ ๔. จัดเตรียมสถานที่ จัดย้ายโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๕. อำนวยความสะดวกและให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้มาติดต่อประสานงาน ๖. รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่และอาคารสถานที่ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทักษะ/สมรรถนะ ๑. มีความรู้พื้นฐาน ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสำนักงานได้เบื้องต้น ๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ดี ๓. มีใจรักในการบริการ (Service Mind) และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในการบริการ กระตือรือร้นในการทำงาน ๔. สามารถดูแลรักษาภูมิทัศน์ได้อย่างสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ๕. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์สาเหตุ และหาวิธีซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันท่วงที

- ตำแหน่งที่ (๐๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย
๑. หน่วยงาน สังกัด กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง ๘,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานรักษาความปลอดภัย	คุณวุฒิ ๑. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (ป.๔) ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ๑. การดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินหน่วยงานราชการ ๒. เฝ้าระวังพื้นที่ ควบคุมการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะ ตรวจตรา ความเรียบร้อย ตรวจสอบจุดเสี่ยง ๓. รายงานเหตุการณ์ปกติ/ฉุกเฉิน และประสานงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ๔. รักษาอุปกรณ์สื่อสาร และระบบความปลอดภัยพื้นฐาน ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทักษะ/สมรรถนะ ๑. การสังเกตและเฝ้าระวังขณะปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสื่อสารและประสานงาน ๓. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกรับผิดชอบสูง ๔. การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ ๕. มีจิตบริการ (Service Mind) สุภาพในการให้บริการ ควบคู่กับการรักษาความปลอดภัย

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก คัดเลือกวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง/สังกัด	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
นักวิชาการศึกษา/ นักวิทยาศาสตร์/เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป/พนักงาน สถานที่/พนักงานรักษาความ ปลอดภัย	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อ ประกาศรายชื่อผู้ มีสิทธิ์สอบฯ