



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
  - ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๕๐๐ บาท
- รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก**

**๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/ ๓. เป็นผู้อยู่...

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เคยถูกให้ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นบุคคลที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๑. เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต
๑๒. เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

**๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

- ๒.๒.๑ คุณวุฒิตรงตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- ๒.๒.๒ บุคลิกภาพ หรือความรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในวันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓.๑.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ [https://miscenter.pcru.ac.th/job\\_pcru](https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต**

- ๓.๒.๑ เข้าเว็บไซต์ [https://miscenter.pcru.ac.th/job\\_pcru](https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru) เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”
- ๓.๒.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
- ๓.๒.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

๓.๒.๔ แนบไฟล์สำเนาเอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

### ๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๒ วิธี

๓.๓.๑ ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

๓.๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ |              |
| ๔.๗ เอกสารแสดงประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)    |              |

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

/ ๕.๒ ประกาศ...

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานกรรเจ้าหน้าที (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

**๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ และเข้ารับการสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้**

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๕.๑)

๖.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (เวลา และสถานที่ในการเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามข้อ ๕.๒)

**๗. วิธีการดำเนินการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน**

**๗.๑ วิธีการดำเนินการคัดเลือก**

๗.๑.๑ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๒ ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทฤษฎีและหรือปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ก) คุณลักษณะและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

(ข) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียวปัญญาและบุคลิกภาพ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารเพิ่มสะสมผลงานที่เกี่ยวข้องและผลงานจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาในวันที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเอกสารฉบับจริงทั้งหมดมาในวันสอบสัมภาษณ์

**๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้อง ได้คะแนนดังต่อไปนี้ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒.๑ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๒ ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒.๓ ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ทำหนังสือขอสละสิทธิ์จากการบรรจุและแต่งตั้งในบัญชีที่สอบได้
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๓ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๘.๔ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๙. ประกาศผลการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ [www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

**๑๐. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน**

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวัน และเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ เอี่ยมสำอาง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดี

**วันเวลา และสถานที่สอบคัดเลือกฯ**

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จะต้องเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป</b> - ความสามารถทางการคิดคำนวณ - ความสามารถด้านเหตุผล <b>๑.๒ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ</b> - ความเข้าใจในภาษา - การใช้ภาษา	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	จะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
	<b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติราชการและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</b> <b>๒.๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ปฏิบัติราชการ</b> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
	<b>๒.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> - เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาที่สมัคร ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบวัน ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ (สัมภาษณ์)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ  
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตำแหน่งที่ (๐๑)                      เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน                            สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. จำนวนอัตราว่าง                    ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง                        ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ                            ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขที่ตำแหน่ง ๘)	<p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบฐานข้อมูล งานการเงินบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ และงานระเบียบแบบแผน</p> <p>๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่นงานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ</p> <p>๓. ติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือเป็นหมู่คณะ</p> <p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนเองตลอดจนของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>และทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี</p> <p>๒. มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงานสามารถปฏิบัติงานเร่งด่วนในวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ได้</p>



- ตำแหน่งที่ (๐๒)                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑. หน่วยงาน                            สังกัด กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒. จำนวนอัตราว่าง                    ๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง                        ๒๒,๕๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ                            ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง ๑๐)	<p><b>คุณวุฒิ</b></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หรือสาขาวิชาสถิติ</p> <p><b>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาสรุปเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา ประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๒. วิเคราะห์แผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บังคับบัญชามีข้อมูลในการแปลงแผนปฏิบัติการสู่การ ปฏิบัติ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ จัดทำงบประมาณ เพื่อนำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. ตรวจสอบประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงศึกษา วิเคราะห์สถิติ ด้านต่างๆ เพื่อนำมาจัดทำประมาณการรายได้ และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๕. วางแผนการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><b>และทักษะ/ สมรรถนะ</b></p> <p>๑. มีทักษะทางการคำนวณ</p> <p>๒. มีทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะทักษะการใช้งานโปรแกรมคำนวณสำเร็จรูป ( Microsoft excel ) และทักษะการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการนำเสนอข้อมูล</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วย และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และกระบวนการติดตามประเมินผล ตลอดจนการวิเคราะห์ความ คุ่มค่าของโครงการ</p>

ชื่อตำแหน่ง	วุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	<p>๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำข้อเสนอโครงการ สอดรับกับนโยบาย และภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มีทักษะด้านการวางแผน การออกแบบกระบวนการติดตาม ประเมินผล</p> <p>๗. สามารถติดต่อ ประสานงาน กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน</p> <p>๘. มีทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลต่อผู้รับบริการ</p>