



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ (ข) (๘) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและ
การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง
แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครและดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
๑	๑. งานการเจ้าหน้าที่	บุคลากร
๒	๒. งานคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓	๓. งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
๔	๔. งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
๕	๕. งานกิจการสภามหาวิทยาลัย การประชุมและพิธีการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖	๖. งานนิติการ	นิติกร
	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
๗	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘	๒. งานประกันคุณภาพและการประเมิน	นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
๙	๑. งานแผนงานและกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๑๐	๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะครุศาสตร์	
๑๑	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒	๒. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๑๓	๓. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๑๔	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕	๒. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๖	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗	๒. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะวิทยาการจัดการ	
๑๘	๑. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๑๙	๒. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๐	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑	๒. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๒๒	๓. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓	๔. งานศูนย์วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๒๔	๕. งานผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเครื่องสำอาง	นักวิชาการศึกษา
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๕	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖	๒. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗	๓. งานบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘	๔. งานสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙	๕. งานบ่มเพาะวิสาหกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๐	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑	๒. งานหอสมุดกลาง	บรรณารักษ์
๓๒	๓. งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๓	๔. งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
๓๔	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕	๒. งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	นักวิชาการวัฒนธรรม
๓๖	๓. งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม
๓๗	๔. งานหอวัฒนธรรม	นักวิชาการช่างศิลป์

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
๓๘	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๙	๒. งานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๐	๓. งานทะเบียนและประมวลผล	นักวิชาการศึกษา
๔๑	๔. งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	นักวิชาการศึกษา
๔๒	๕. งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	ตรวจสอบภายใน	
๔๓	๑. งานตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่างานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. การประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการประเมินตามประกาศนี้ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานหรือพฤติกรรมบ่งชี้ในการประเมิน จำนวน ๕ ชุด

๕.๒ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๓ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารพร้อมผลงาน

๖. ให้ผู้ที่มีประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารพร้อมทั้งผลงาน ตามข้อ ๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์