



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ)
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๔ (ข) (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๔ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษกรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครและดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มีดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
๑	๑. งานพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
๒	๒. งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
๓	๓. งานกิจการสภามหาวิทยาลัย และการประชุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔	๔. งานนิติการ	นิติกร
	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	
๕	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖	๒. งานประกันคุณภาพและการประเมิน	นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	
๗	๑. งานแผนงานและกิจการนักศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๘	๒. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	กองอาคารสถานที่	
๙	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐	๒. งานสาธารณูปโภค	วิศวกร
๑๑	๓. งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	วิศวกร
๑๒	๔. งานยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย	วิศวกร
๑๓	๕. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	คณะครุศาสตร์	
๑๔	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕	๒. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๑๖	๓. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๑๗	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘	๒. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๙	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐	๒. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะวิทยาการจัดการ	
๒๑	๑. งานวิจัยและการวางแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๒	๑. งานบริการการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๒๓	๒. งานศูนย์วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๒๔	๓. งานผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเครื่องสำอาง	นักวิชาการศึกษา
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๕	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖	๒. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๗	๓. งานบริการวิชาการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘	๔. งานสืบสานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙	๕. งานบ่มเพาะวิสาหกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๓๐	๑. งานวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	หน่วยงาน/สังกัดงาน	ชื่อตำแหน่ง
	<u>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</u>	
๓๑	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒	๒. งานอนุรักษ์ วิจัยศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	นักวิชาการวัฒนธรรม
๓๓	๓. งานหอวัฒนธรรม	นักวิชาการช่างศิลป์
	<u>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</u>	
๓๔	๑. งานบริหารและธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๕	๒. งานแนะแนวและการรับเข้านักศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๖	๓. งานทะเบียนและประมวลผล	นักวิชาการศึกษา
๓๗	๔. งานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	นักวิชาการศึกษา
๓๘	๕. งานสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ ต้องเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่างานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนด

๓. การประเมินบุคคลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ ให้เป็นไปตามข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ ให้เป็นไปตามข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แนวปฏิบัติสำหรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการประเมินตามประกาศนี้ ต้องยื่นเอกสารพร้อมผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ แบบขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาซีพและไม่ได้ใช้วิชาซีพ พร้อมเอกสารหลักฐานหรือพฤติกรรมบ่งชี้ในการประเมิน จำนวน ๕ ชุด

๕.๒ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๓ หนังสือบันทึกข้อความขอเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของผู้ที่จะเข้ารับการประเมิน
ก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารพร้อมผลงาน

๖. ให้ผู้ที่มีประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการประเมินยื่นเอกสารพร้อมทั้งผลงาน ตามข้อ ๕
ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์